[4857](http://www.isgfrm.com/threads/4857-say%C4%B1l%C4%B1-i%C5%9F-kanunu.816)  Sayılı İş Kanunu kapsamına giren işyerimizde bulunması gereken, [sağlık](http://www.sagligimicin.com/) ve güvenlik şartlarının ve işyerinde kullanılan alet, edevat, makineler, hammaddeler vb. yüzünden çıkabilecek hastalıklara ve bunların meydana getireceği bedeni kazalara engel olacak tedbir ve araçların tespitini yapmak, işverene veya vekiline teklifte bulunmak, işyerimizde iş kazalarını önlemek üzere bulundurulması gerekli araçların ve alınacak güvenlik tedbirlerinin yerine getirilmesi ve uygulanması ve kontrol edilmesi, işçilere de bu yoldaki usul ve şartlara uymak zorunda olduklarının aktarılması, gerekli [sağlık](http://www.sagligimicin.com/) ve güvenlik tedbirlerinin öğretilmesi, ilgili [yönetmelik](http://www.isgdosya.com/kategori/yasatuzukyonetmelik/) hükümlerinin devamlı işlenmesi suretiyle, kaza ve hastalıklara meydan verilmemesi amacıyla **“İş Sağlığı ve Güvenliği”**kurulu işbu protokol ile oluşturulmuştur.  
  
**KURULUN GÖREV - SORUMLULUK VE YETKİLERİ :**  
  
**a.**İşyerinin niteliğine uygun bir iş sağlığı ve güvenliği iç [yönetmelik](http://www.isgdosya.com/kategori/yasatuzukyonetmelik/) taslağı hazırlamak, işverenin veya işveren vekilinin onayına sunmak ve iç yönetmeliğin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almak,  
**b.**İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek,  
**c.**İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,  
**d.**İşyerinde meydana gelen her iş kazası ve tehlikeli vaka veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işveren veya işveren vekiline vermek,  
**e.**İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurallarla ilgili programları hazırlamak, işveren veya işveren vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek,  
**f.**Tesislerde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,  
**g.**İşyerinde yangınla, doğal afetlerle, sabotaj ve benzeri ile ilgili tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,  
**h.**İşyerinin [sağlık](http://www.sagligimicin.com/) ve güvenlik durumuyla ilgili yıllık bir rapor hazırlamak, o yılki çalışmaları değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları ve gündemi tespit etmek, işverene teklifte bulunmak, planlanan gündemin yürütülmesini sağlamak ve uygulanmasını değerlendirmek,  
**i.**[4857](http://www.isgfrm.com/threads/4857-say%C4%B1l%C4%B1-i%C5%9F-kanunu.816) sayılı İş Kanununun 83 üncü maddesinde belirtilen taleplerin vukuunda acilen toplanmak ve karar vermek.  
  
**KURULUN ÇALIŞMA USULÜ :**  
  
**a.**Kurullar en az ***ayda bir*** kere toplanır. Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan ***en az kırk sekiz saat*** önce kurul üyelerine bildirilir.  
Gündem, sorunların ve projelerin önem sırasına göre belirlenir. Kurul üyeleri gündemde değişiklik isteyebilirler. Bu istek kurulca uygun görüldüğünde gündem buna göre değiştirilir.  
**b.**Ağır iş kazası halleri veya özel bir tedbiri gerektiren önemli hallerde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Bu konudaki tekliflerin kurul başkanına veya sekreterine yapılması gerekir. Toplantı zamanı, konunun ivedilik ve önemine göre tespit olunur.  
**c.**İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği açısından kendisinin sağlığını bozacak ve vücut bütünlüğünü tehlikeye sokacak yakın, acil ve hayati bir tehlike ile karşı karşıya kalan işçi, iş sağlığı ve güvenliği kuruluna başvurarak durumun tespit edilmesini ve gerekli tedbirlerin alınmasını talep edebilir. Kurul, aynı gün acilen toplanarak kararını verir, bu durumu tutanakla tespit eder ve karar işçiye yazılı olarak bildirilir.  
**d.**Kurulun olağan toplantılarının süresi toplam olarak ayda yirmi dört saati geçemez. Bu toplantıların günlük çalışma saatleri içinde yapılması asıldır. Kurulun toplantılarında geçecek süreler günlük çalışma süresinden sayılır. Kurul üyeleri yaptıkları görev dolayısıyla maddi-manevi zarara uğratılamaz.  
**e.**Kurul, üyelerin çoğunluğu ile toplanır, kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler.  
Çoğunluğun sağlanamadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir.

**f.**Her toplantıda, görüşülen konularla ilgili alınan kararları içeren bir tutanak düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır ve gereği yapılmak üzere işverene bildirilir. İmzalı tutanak ve kararlar sırasıyla özel dosyasında saklanır.  
**g.**Toplantıda alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgililere duyurulur. Ayrıca işçilere duyurulması faydalı görülen konular işyerinde ilân edilir.  
**h.**Her toplantıda, önceki toplantıya ilişkin kararlar ve bunlarla ilgili uygulamalar hakkında başkan veya kurulun sekreteri tarafından kurula gerekli bilgi verilir ve gündeme geçilir.  
  
**KURULUN YÜKÜMLÜLÜĞÜ :**  
  
**a.**İş sağlığı ve güvenliği kurulları, yapacakları tekliflerde, bulunacakları tavsiyelerde ve verecekleri kararlarda işyerinin durumunu ve işverenin olanaklarını göz önünde bulundururlar.  
**b.**Kurul üyeleri, görevleri nedeniyle öğrendikleri mesleki tekniklere ve çalışma metotlarına ilişkin sırları gizli tutmak zorundadırlar.  
**c.**Kurullar, iş sağlığı ve güvenliğini denetime yetkili iş müfettişlerinin işyerlerinde yapacakları çalışmaları kolaylaştırmak ve onlara yardımcı olmakla yükümlüdür.  
  
**İŞVEREN VEYA İŞVEREN VEKİLİNİN YÜKÜMLÜLÜĞÜ :**  
  
**a.**İşveren veya işveren vekili, toplantı için gerekli yeri, araç ve gereçleri sağlamakla yükümlüdür.  
**b.**İşveren veya işveren vekili, kurulca hazırlanan toplantı tutanaklarını, kaza ve diğer vakaların inceleme raporlarını ve kurulca işyerinde yapılan denetim sonuçlarına ait kurul raporlarını, iş müfettişlerinin incelemesini sağlamak amacıyla, işyerinde bulundurmakla yükümlüdür.  
**c.**İşverenler, iş sağlığı ve güvenliği kurullarında mevzuata uygun olarak verilen kararları uygulamakla yükümlüdür.  
  
**ÇALIŞANLARIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ :**  
  
**a.**Çalışanlar, [sağlık](http://www.sagligimicin.com/) ve güvenliğin korunması ve geliştirilmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenliği kurullarınca konulan kurallar, yasaklar ile alınan karar ve tedbirlere uymak zorundadırlar.  
**b.**Çalışanlar, işyerinde [sağlık](http://www.sagligimicin.com/) ve güvenlik tedbirlerinin belirlenmesi, uygulanması ve alınan tedbirlere uyulması hususunda iş sağlığı ve güvenliği kurullarıyla işbirliği yaparlar.  
**c.**Çalışanlar, uygulamada karşılaştıkları güçlükler hakkında kurula bilgi verirler.  
  
**KURULUN ORGANLARI:**  
  
**1.**İşveren Vekili (Kurul Başkanı) :    
**2.**İş Güvenliği Uzmanı (Sekreter) :

**3.**İş Güvenliği Uzmanı :

**4.**[Sağlık](http://www.sagligimicin.com/) ve Güvenlik İşçi Temsilcisi :   
**5.**İşyeri Hekimi :    
**6.**Personel Müdürü :    
**7.**Formen Temsilcisi :   
**8.**Formen Temsilcisi Yedeği :   
**9.**Çalışan Temsilcisi :    
**10.**Çalışan Temsilcisi Yedeği : 

Hüseyin AVCI Murat YURTER Celalettin ÖZÜDOĞRU

İş Güvenliği Uzmanı kurul Başkanı İşveren