#  BİLGİSAYAR VE YAN DONANIMLARI KULLANMA TALİMATI

* Masaüstü bilgisayar, yazıcı, tarayıcı v.b, bunları kullanan kişi veya kişilerden birine zimmet karşılığı teslim ediniz.
* Bilgisayar oyunları başta olmak üzere, bilgisayarı yavaşlatan ve hizmet ile ilgisi olmayan program veya dosyaların bilgisayarlara kurulmasını engelleyiniz, yüklenmiş olanların siliniz.
* Virüs,trojan içeren programlar, kullanıcının istemi dışında bilgisayarlara bulaşmakta, bilgisayarlarda bulunan programların ve bilgilerin kısmen veya tamamen kullanılmaz hale gelmesine neden olmakta, bilgisayar ağında bulunan diğer bilgisayarlara da yayılması nedeniyle birim genelinde hizmetlerin aksamasına ve iş gücü kaybına neden olduğundan, bu tip programları bilgisayarlara kesinlikle yüklemeyiniz.
* Antivirüs programlarının güncel sürümlerinin, tüm masaüstü ve dizüstü bilgisayarlarda çalışmasını sağlayınız, antivirüs programı yüklenmeden ve aktif hale getirilmeden kesinlikle internete girmeyiniz.
* Hukuki ve cezai sorumluluk doğurması nedeniyle, lisanslı olmayan programların bilgisayarlara yüklemeyiniz.
* Bilgisayar ve yan donanımlarında meydana gelen arızaların öncelikle teknik personele bildiriniz, cihazlar açılarak kişisel müdahalelerde bulunmayınız.
* İşletim sistemi ve uygulama programlarının yüklü olduğu sabit diskin C bölümüne kişisel dosya kaydetmeyiniz, sistem güvenliği açısından D bölümüne kaydediniz.
* Bilgisayar ve yan donanımlarının sıvı maddelerle temas ettirmeyiniz, toplu iğne, ataç ve zımba teli gibi yabancı maddelerin masaüstü ve diziüstü bilgisayarların klavyelerine ve özellikle de yazıcıların içine kaçırılmamasına dikkat ediniz.
* Mouseların mutlaka mousepad ile birlikte kullanınız ve kullanan personel tarafından belli aralıklarla içini temizleyiniz.
* Haftanın son günü ve Öğle arasında bilgisayarların ve monitörlerin açık bırakmayınız, bilgisayarların uzun süre kullanılmadıkları zamanlarda üzerlerinin toz örtüsü ile örtünüz.
* Açık olan bilgisayarın belli bir süre kullanılmaması halinde (örneğin 10 dakika) öncelikle ekran koruyucu programların devreye girmesi, daha uzun süre kullanılmaması halinde ise (örneğin 20 dakika) monitörün kapanması özelliğini aktif ediniz.
* Monitör boyutuna en uygun ekran çözünürlüğü ve en yüksek ekran yenileme sıklığını ayarlayınız. (Bkz. Denetim Masası - Görüntü - Ayarlar- Gelişmiş - Monitör)
* Bilgisayarları güç (power) düğmesinden değil, "bilgisayarı kapat" menüsünden kapatınız.
* Standart donanım dışında, hizmetle ilgisi olmayan aygıtları bilgisayarlara takmayınız.
* İlgili cihazları kullanan personel tarafından en az haftada bir defa nemli bez ile gerekli temizliğini yapınız, temizleme öncesinde elektrik fişini prizden mutlaka çekiniz.
* Lazer yazıcılarda pelür veya saman kâğıt kullanmayınız, kâğıtların buruşuk, kenarları yırtık veya kıvrık, zımba teli veya toplu iğne takılı olmamasına dikkat ediniz.
* Lazer yazıcıları 300\*300 dpi çözünürlükte ve ekonomik toner modunda kullanınız.
* Yazıcılarda toner ve mürekkep kartuşu değiştirilmesi işleminin teknik personel veya tecrübeli personel tarafından yapılmasına dikkat ediniz.
* Lazer yazıcılara ait bitmiş toner kartuşlarının kesinlikle atmayınız, istenildiğinde gönderilmeye hazır olacak şekilde orjinal kutuları içerisinde muhafaza ediniz.
* Bilgisayar, monitör ve yan donanımlarını mümkün olduğunca doğrudan güneş ışığına ve manyetik etkilere maruz bırakmayınız.
* Elektrik veya data kablo kanallarının üzerlerine hiçbir şey koymayınız, kanallara zarar verebilecek aletleri yaklaştırmayınız, bina temizliği yapılırken kablo kanallarına su gitmesini önleyiniz, temizlenmeleri gerekiyorsa sadece hafif nemli bezle siliniz.
* Demirbaş olarak teslim edilen cihazların emeklilik, istifa, kurum değiştirme gibi durumlarda tutanakla eksiksiz ve çalışır durumda iade ediniz.

 Hüseyin AVCI

 İş Güvenliği Uzmanı